


TESORERÍA MUNICIPAL										
DIRECCIÓN DE CATASTRO										
5. Honestidad, sensibilidad y trabajo										
Dependencia / OPD <sup>1</sup> :										
Unidad Ejecutora:										
Eje de Gobierno PMD <sup>2</sup> :										
RO/ MP/ LN <sup>4</sup>	Nombre y puesto de respon-sable	Unidad de medida	Benefi-carios	Meta anual	Actividades más relevantes	Medios de verificación	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente presupuestal
N/A	1.- Juan Carlos Rodríguez / Secretario A 2.-Gilberto Pinto Salazar / Secretario A 3.-Gilberto Pinto Salazar 4.- Juan Carlos Rodríguez. Secretario A	Trámite	Población	Atender y dar respuesta de factibilidad al 100% de las solicitudes recibidas	Transmisión de propiedad (1.- Solicitud de trámite, 2.- Revisión, 3.- Capura, 4.-Entrega)  Avisos Notariales (1.- Solicitud Avalúos Catastrales Urbanos/Rústico (1.- Solicitud de trámite, 2.- Revisión, 3.- Captura, 4.-Entrega)	Archivo, Base de datos del Sistema EMPRESS	N/A	01/01/2023	31/12/2023	X
	1.- Juan Carlos Rodríguez / Secretario A 2.- Esmeralda Ruiz Rodríguez / Jefa de Catastro 3.-Iairo León Espinoza / Jefe en Catastro 4.- Juan Carlos Rodríguez Secretario A									
	1.- Juan Carlos Rodríguez / Secretario A 2.- Gaviota Guerrero / Directora 3.- Gaviota Guerrero / Directora 4.- Juan Carlos Rodríguez Secretario A				Alta de Fraccionamiento (1.- Solicitud de trámite, 2.- Revisión, 3.- Captura, 4.- Entrega)  Apeos y deslindes (1.- Solicitud de trámite, 2.- Revisión, 3.- Diligencia, 4.-Entrega)					
	1 y 2.- Pedro Moreno García-Alejandro Novela Bonilla Verificadores 3.- Esmeralda Ruiz Rodríguez-Jairo León Espinoza / Jefes en Catastro			Digitalizar el 100% de las modificaciones a la superficie de terreno y construcción de predios, productos de fusiones y/o subdivisiones.	1.- Verificación física, 2.- Elaboración de levantamiento (en su caso), 3.- Digitalización					




✓

Dependencia / OPD <sup>1</sup> :		TESORERÍA MUNICIPAL						
Unidad Ejecutora:		DIRECCIÓN DE CATASTRO						
Eje de Gobierno PMD <sup>2</sup> :		5. Honestidad, sensibilidad y trabajo						
 Mantenimiento y actualización de la cartografía municipal	N/A	1.- Pedro Moreno García-Alejandro Novela Bonilla Verificadores 2.- Esmeralda Ruiz Rodríguez-Jairo León Espinoza / Jefes en Catastro	Digitalizar el 100% de las modificaciones a las construcciones de los predios, derivados otorgamientos de licencias de construcción.	1.- Verificación física, 2 Digitalización	Archivo, shape file.	01/01/2023	31/12/2023	X
	N/A	1.- Esmeralda Ruiz Rodríguez-Jairo / Jefes de Catastro	Integrar a la cartografía el 100% de los predios nuevos, productos de incorporaciones municipales.	1.- Digitalización				
	1 y 2.- Pedro Moreno García-Alejandro Novela Bonilla Verificadores 3.- Esmeralda Ruiz Rodríguez-Jairo León Espinoza / Jefes en Catastro	Programar dos recorridos por colonia para detectar y digitalizar las construcciones en predios con estatus "baldío".	1.- Recorrido de inspección por colonia, 2.- Elaboración de levantamiento (en su caso), 3.- Digitalización					
Información del valor catastral para efectos de actualización del impuesto predial.	N/A	1.- Gaviota Guerrero / Directora	Asignar valor catastral al 100% de los predios nuevos derivados de incorporaciones municipales	1.- Recepción de aviso de incorporación municipal, 2.- Asignación de valor				
	N/A	1.- Gaviota Guerrero / Directora 2.- Gaviota Guerrero / Directora	Revaluar el 100% de los predios con licencia de construcción otorgada en el ejercicio vigente	1.- Recepción de aviso de otorgamiento de licencia y/o terminación de obra, por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano, 2.- Revaluación.	Archivo, Base de datos del Sistema EMPRES	01/01/2023	31/12/2023	X
	1 y 2.- Pedro Moreno García-Alejandro Novela Bonilla Verificadores 3.- Gaviota Guerrero / Directora	Revaluar el 100% de los predios detectados con construcción y que se encuentran en estatus de "baldío"	1.- Recorrido de inspección por colonia, 2.- Elaboración de levantamiento (en su caso), 3.- Revaluación	1.- Diagnóstico geostadístico de las variables catastrales (predios/construcciones)				
Información catastral			Incrementar un 10% la		Archivo Shape files			

✓

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN  
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023  
 Administración Municipal 2021-2024

<b>TESORERÍA MUNICIPAL</b>										
<b>DIRECCIÓN DE CATASTRO</b>										
<b>5. Honestidad, sensibilidad y trabajo</b>										
 de diversa utilidad para el municipio	Gaviota Guerrero / Directora	Revaluación	Población	facturación por concepto e impuesto predial	Rectificación del 70% de las variables de superficies de terreno y construcción detectadas, mediante movimiento de revaluación catastral.	Base de datos del Sistema EMPRES	31/12/2023	N/A	01/01/2023	X

Revisó y Autorizó:

  
 Firma: GAVIOTA JAZMÍN GUERRERO PÉREZ MEZA  
 Nombre: GAVIOTA JAZMÍN GUERRERO PÉREZ MEZA  
 Puesto: DIRECTORA DE CATASTRO.

Vo. Bo.

Firma:  
 Nombre: CARLOS ARMANDO ZAMORA GONZÁLEZ  
 Puesto: TESORERO MUNICIPAL

2 PMD=Plan Municipal de Desarrollo.  
 A3= Apoyo, A4=Acción, A5=Programa Especial, A6=Programa, A7=Proyecto Estratégico.  
 LN=Lineamientos.  
 (Beneficiarios, organizaciones)

H. AYUNTAMIENTO - TECOMÁN  
 Administración Municipal 2021 - 2024  
 Matriz de Indicadores para Resultados 2023

		Datos de Identificación del Programa							
		Modernización y Armonización Catastral.							
		Modernización y Armonización Catastral.							
		Tesorería Municipal.							
		Dirección de Catastro.							
		Indicadores							
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición	Tipo / Dimensión/ Ambito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base/ Año	Meta a realizar / Unidad de medida/ Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Lograr dar certeza a la población sobre la legalidad de sus propiedades, mediante un registro catastral con información ágil, certera y verificada sobre los predios en el municipio.	Porcentaje de variación de los ingresos municipales por el pago del predial por los contribuyentes.	Porcentaje de variación de los ingresos por el pago del predial por los contribuyentes, respecto al año anterior, respecto al año anterior.	Estratégico / Eficacia./ Resultado.	$PVIMPPC = \frac{(MTIPP T 1) - (MTIPP T - 1)}{1 * 100}$ $PVIMPPC = \text{Porcentaje de variación de los ingresos municipales por el pago del predial por los contribuyentes.}$ $MTIPP = \text{Monto total de ingresos por pago de predial.}$ $T 1 = \text{Año actual.}$ $T - 1 = \text{Año actual menos uno. / Ingresos. / Anual.}$	N.D.	Incrementar en un 10% los ingresos municipales por concepto de pago de predial./ Ingresos./Anual.	Reporte de ingresos municipales.	La población del municipio se siente con certeza de la legalidad de su patrimonio porque se cuenta con un catastro confiable que tiene actualizada la información de los predios, por lo que paga sus contribuciones puntualmente.
PROPÓSITO	El Gobierno Municipal cuenta con un inventario de predios actualizado que brinda seguridad y certeza técnica, además de ofrecer servicios oportunos en los trámites catastrales.	Porcentaje de actualización de predios.	Nos muestra el porcentaje de actualización de predios, respecto a la base de datos del padrón catastral.	Estratégico / Eficacia./ Resultado.	$PABDPC = \frac{(NPA / NTPBD) * 100}{PABDPC = \text{Porcentaje de actualización de la base de datos del padrón catastral.}}$ $NPA = \text{Número de predios actualizados.}$ $NTPD = \text{Número total de predios en base de datos.}$	N.D.	Contar con una base de datos catastral confiable, segura, oportuna y actualizadas en un 100% de su información./ Predios actualizados./ Trimestral.	Base de datos catastral del Sistema Empresa.	La información y los expedientes de instancias externas a la Dirección de Catastro se reciben de manera oportuna.

H. AYU AMIENTO DE TECOMÁN  
 Administración Municipal 2021 - 2024  
 Matriz de Indicadores para Resultados 2023

COMPONENTE C1 Catastro eficiente.	Ingresar y atender las solicitudes de los diversos trámites que se atienden a petición de contribuyentes, gestores, notarias públicas y privadas, e instituciones públicas. Trámites de contribuyentes atendidos.	Porcentaje de atención a los trámites catastrales.	Nos muestra el porcentaje de atención a los trámites catastrales, respecto a los recibidos.	Gestión./ Eficacia./ Resultado.	PATC=(NTCIS/NTCR)*100 PATC=Porcentaje de atención a los trámites catastrales. NTCIS=Número de trámites catastrales ingresados al sistema. NTCR=Número total de trámites catastrales recibidos.	N.D.	Atender y dar respuesta de factibilidad al 100% de los trámites recibidos./Trámites./ Trimestral.	Archivo, Base de datos del Sistema EMPRESS	Los usuarios que requieren un trámite catastral conocen a donde acudir y los requisitos y documentos necesarios para solicitarlos.
C2 Catastro actualizado.	Efectuar la actualización de la modificación cartográfica de predios.	Porcentaje de actualización de la cartografía de predios.	Nos muestra el porcentaje de avance en la actualización de la cartografía de predios, respecto a lo detectado.	Gestión./ Eficacia./ Resultado.	PADCP=(NPAD/NTMEP)*100 PACP=Porcentaje de actualización y digitalización de la cartografía de predios. NPAD=Número de predios actualizados y digitalizados. NTMEP=Número total de modificaciones de estatus de los predios.	N.D.	Actualizar y digitalizar el 100% de las modificaciones a la superficie de terreno y construcción de predios, productos de fusiones subdivisiones y/o derivados otorgamientos de licencias de construcción./ Cartografía./ Trimestral.	Archivo, shape file.	Los propietarios de los predios permiten que se realicen las verificaciones en sus predios, además equipamiento necesario se encuentra en óptimas condiciones para realizar la actualización y digitalización catastral.
COMPONENTE C3 Revaluación de predios.	Actualización del valor catastral de los predios para efectos de determinación del impuesto predial.	Porcentaje de predios revaluados en la zona urbana.	Nos muestra el porcentaje de predios urbanos revaluados en la zona urbana, respecto a los detectados y con permisos.	Gestión./ Eficacia./ Resultado.	PPRZU=(NPRZU/NTDPV)*100 PPRZU=Porcentaje de predios revaluados en la zona urbana. NPRZU=Número de predios revaluados en la zona urbana. NTDPV=Número total de predios detectados y con permiso vigente.	N.D.	Asignar valor catastral al 100% de los predios de la zona urbana./ Predios./ Trimestral.	Informe del sistema EMPRESS, notificaciónes, actas y fotografías.	La población accede a las revisiones de sus propiedades para agilizar las supervisiones.




H. AYUNTAMIENTO TECOMÁN  
Administración Municipal 2021 - 2024

Matriz de Indicadores para Resultados 2023

ACTIVIDADES A1C1	Recepción y revisión de documentos de trámites catastrales.	Porcentaje de trámites catastrales atendidos que cumplen con los requerimientos.	Nos muestra el porcentaje de trámites catastrales atendidos que cumplen con los requerimientos, respecto a los recibidos.	Gestión./ Eficacia./ Resultado.	PTCACR=(NTCCR/NTTCR)*100 PTCACR=Porcentaje de trámites catastrales atendidos que cumplen con los requerimientos. NTCCR=Número de trámites catastrales que cumplen los requisitos. NTTCR=Número total de trámites catastrales recibidos.	N.D.	Responder oportunamente el 100% la factibilidad de los trámites catastrales recibidos./ Trámites./ Trimestral.	Sistema Empress.	La población acude a realizar sus trámites con los documentos y requisitos establecidos.
A1C2	Integración de la cartografía del municipio.	Porcentaje de avance de integración de la cartografía municipal.	Nos muestra el porcentaje de avance de integración de la cartografía de acuerdo a lo detectado.	Gestión./ Eficacia./ Resultado.	PAIPNCM=(NCCVPM/NTCM)*100 PAICM=Porcentaje de avance de integración de predios nuevos integrados en la cartografía municipal. NCCV=Número de colonias con recorridos de verificación de predios nuevos. NTCM=Número total de colonias en el municipio.	N.D.	Integrar a la cartografía el 100% de los predios nuevos y producto de incorporaciones./ Predios./ Trimestral.	Bitácoras, fotografías, actas y notificación	Los propietarios tramitan sus permisos correspondientes sobre los cambios de sus predios.
A2C2	Realización de recorridos para la revisión de modificación de predios.	Porcentaje de colonias atendidas con recorridos para detectar predios modificados.	Nos muestra el porcentaje de colonias con recorridos para detectar predios modificados y construcciones sin el permiso correspondiente.	Gestión./ Eficacia./ Resultado.	PCARDPM=(NCRDPM/NTCM)*100 PCARDPM=Porcentaje de colonias atendidas con recorridos para detectar predios modificados. NCRDPM=Número de colonias con recorridos de verificación para detectar predios modificados. NTCM=Número total de colonias en el municipio.	N.D.	Realizar recorridos al 100% de las colonias para detectar y digitalizar las construcciones en predios con estatus baldío.	Bitácoras, fotografías, actas y notificación	Los propietarios acceden a las revisiones de sus propiedades por parte del personal de Catastro.

H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN  
 Administración Municipal 2021 - 2024  
 Matriz de Indicadores para Resultados 2023

A1C3	Revaluación de los predios con licencia de construcción vigente.	Porcentaje de predios revaluados.	Nos muestra el porcentaje de predios que presentan licencia de construcción vigente y que fueron revaluados, respecto al total de los que tienen licencia vigente.	Gestión./ Eficacia./ Resultado.	N.D.	Revaluar el 100% de los predios con licencia de construcción otorgada en el ejercicio vigente.	Notificaciónes, actas y fotografías.	Los propietarios de predios conocen a donde solicitar, y los requisitos para obtener una licencia de construcción, lo que permitirá actualizar la información en Catastro, además existen las condiciones meteorológicas, de seguridad y de salud que permiten realizar los recorridos.
A2C3	Revaluación de los predios en estatus de baldíos con construcción y sin licencia para ello.	Porcentaje de predios en estatus de baldío revaluados.	Nos muestra el porcentaje de baldíos revaluados con respecto a los que fueron detectados sin licencia de construcción.	Gestión./ Eficacia./ Resultado.	N.D.	Revaluar el 100% de los predios detectados con construcción y que se encuentran en estatus de baldío.	Notificaciónes, actas y fotografías.	Los propietarios de predios con estatus de baldíos conocen a donde solicitar, y los requisitos para obtener una licencia de construcción, lo que permitirá actualizar la información en Catastro, además existen las condiciones meteorológicas, de seguridad y de salud que permiten realizar los recorridos.

Elaboró:	 FIRMA: GILBERTO PINTO SALAZAR NOMBRE: GILBERTO PINTO SALAZAR PUESTO: SECRETARIO "A"
Revisó y Autorizó:	 FIRMA: GAVIOTA JAZMIN GUERRERO PEREZ MEZA NOMBRE: GAVIOTA JAZMIN GUERRERO PEREZ MEZA PUESTO: DIRECTORA DE CATASTRO
VO. BO.:	 DIRECCION DE CATASTRO TRESORERO MUNICIPAL